

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ НА ПРОПУСК В ПОРТ.

1. Для оформления заявки на пропуск нужно войти в систему «Электронная подача заявок на пропуск»:

- установить (или проверить) соединение с сетью Internet;
- открыть Internet Explorer (версии не ниже 6.0);
- в адресной строке ввести адрес **http://fishport.ru/vmrp_propusk/ru_RU/**
- нажать <Enter>.

2. Откроется страница авторизации, где нужно вместо «ГОСТЬ» ввести полученный после регистрации компании логин и пароль. Нажать кнопку ОК (Рис.1). Если данные введены верно, откроется рабочее окно Системы - Выберите территорию **ВМП Первомайский ООО**.

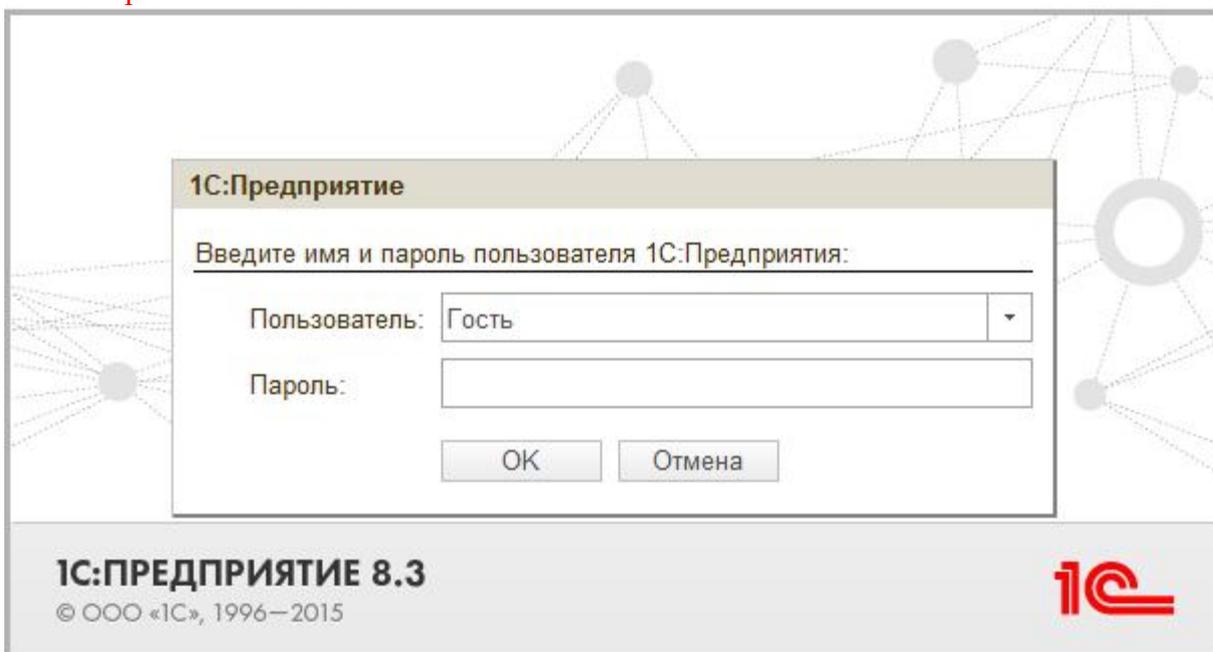


Рис.1

3. В рабочей области формы "Оформление заявки на пропуск" нажмите на кнопку «Создать», откроется окно (Рис.2):

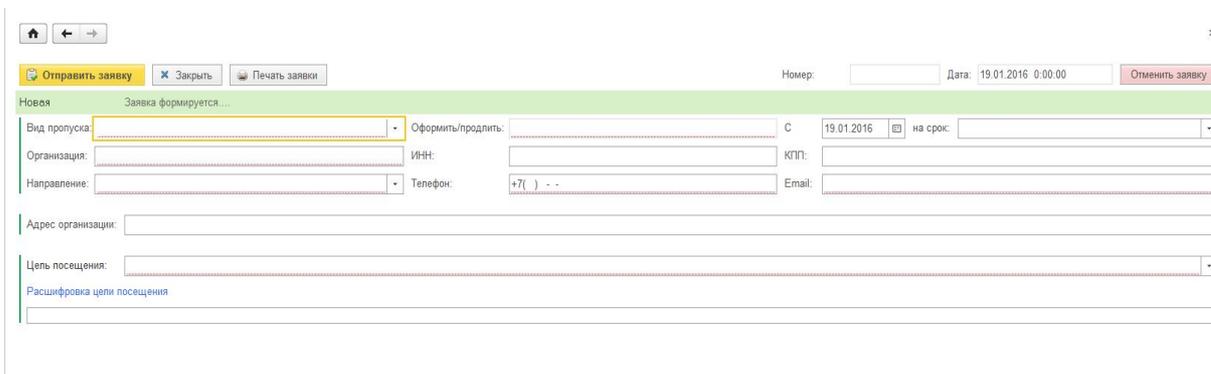


Рис.2

4. Во всех заявках заполняются следующие реквизиты:

Описание полей:

Оформить/продлить – возможные значения:

Оформить или продлить;

Вид пропуска – возможные значения:

- 1.Разовый на транспортное средство,
- 2.Разовый личный,

Дата заявки – по умолчанию – текущая дата,

не редактируется;

Период с – по умолчанию – текущее (меняется с течением времени), **редактируется;**

Организация– название компании,

редактируется;

(например, – ООО «Интертерминал»);

ИНН – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

КПП – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

Направление – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

(например, Владивостокская таможня);

Телефон(сотовый) – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

Email – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

Адрес организации – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

(например, Санкт-Петербург, ул. Кубинская, д.75);

Цель посещения – обязательное поле для заполнения,

редактируется;

(например, - осмотр груза);

5. Далее добавляем сотрудников, по которым будет проводиться проверка.

В форме получателя необходимо заполнить следующие реквизиты:

Пп	Реквизит	Комментарий заполнения	Обязательность
----	----------	---------------------------	----------------

1	ФИО	Указывается ФИО водителя.	Обязательно к заполнению для сторонних организаций
2	Должность	Например: экспедитор или водитель	
3	Дата рождения	Указывается полная дата рождения	
4	Место рождения	-	
5	Серия паспорта	-	
6	Номер паспорта	-	
7	Дата выдачи	-	
8	Место выдачи	-	
9	Субъект	-	
10	Адрес по месту регистрации	-	

**Пример заполнения приведен ниже.
Рисунок №3**

Форма получателя *

ФИО: Иванов Иван Иванович

Должность: Агент морской

Место и дата рождения

Дата рождения: 01.01.1972

Место рождения: Владивосток,, Приморский край, Россия

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: 0403 Номер: 909327

Кем выдан: Советским РУВД г.Владивостока Дата выдачи:

Адреса, телефоны

Адрес по прописке: 690910, Приморский край, Владивосток г, Трудовое п, Лермонтова ул, дом № 27, кв.21

Адрес места проживания: 690910, Приморский край, Владивосток г, Трудовое п, Лермонтова ул, дом № 27, кв.21

Телефон контактный:

OK

6. В зависимости от выбранного значения для поля «Вид пропуска» определяется обязательность заполнения следующих полей в табличной части:

		Значения поля «Вид пропуска»
Пп	Поле	Разовый на транспортное средство
1	Водитель	Указывается Фамилия, имя, отчество
2	Вид транспорта	Легковой/грузовой
3	Марка транспорта	Указывается марка транспортного средства посредством, которого вывозиться или ввозится груз (товары, ТМЦ, и прочее)
4	Гос.номер	Указывается номер транспортного средства.
5	Регион	Указывается регион регистрации ТС
6	Цвет	Указывается цвет авто
7	Зона	Указывается зоны 1/Х/Х или 1/2/Х
8	Временные пределы	Указывается дневной или круглосуточный

		Значения поля «Вид пропуска»
Пп	Поле	Разовый личный
1	ФИО	Указывается Фамилия, имя, отчество
2	Зона	Указывается зоны 1, 2 или 3
3	Временные пределы	Указывается дневной или круглосуточный

Вы можете в процессе изменить или удалить сотрудника из заявки, нажав в текущей строке таблицы на кнопку «Удалить» соответственно. При нажатии на «Удалить», программа удалит текущую строку из заявки.

При нажатии на кнопку «Открыть», поля текущей строки станут доступными для изменений поля в форме получателя.

Далее После того, как будет заполнена табличная часть заявки, нажмите на кнопку «Печать заявки», после чего откроется печатная форма документа.

Рисунок №.4

Разовый личный *

Отправить заявку | Закрыть | Печать заявки

Номер: [] Дата: 19.01.2016 0:00:00 | Отменить заявку

Новая Заявка формируется...

Вид пропуска: Разовый личный | Оформить/продлить: Оформить | На дату: 19.01.2016

Организация: ООО «Интертерминаль» | ИНН: 235123456 | КПП: 123456789

Направление: Владивостокская таможня | Телефон: +7(814)123-45-6 | Email: test@mail.ru

Адрес организации: Санкт-Петербург, ул. Кубинская, д.75

Цель посещения: осмотр груза

Расшифровка цели посещения: осмотр груза

Работники, по которым проводится проверка

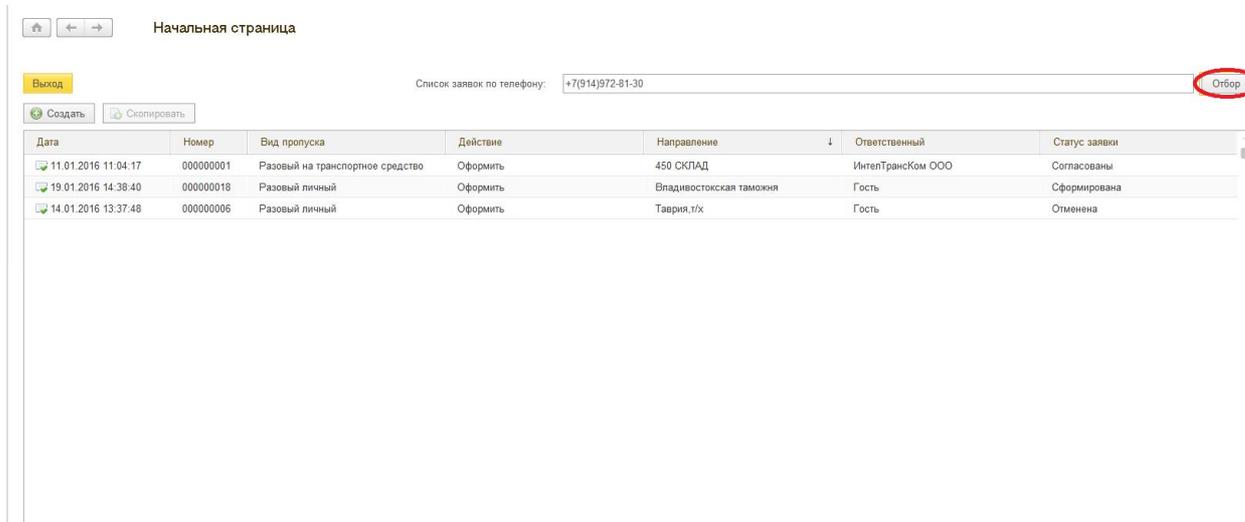
N	ФИО	Зона	Дата место рождения	Паспорт	Адрес
1	Иванов Иван Иванович	Ф	01.01.1972, Владивосток., Приморский край, Россия	0403 909327, . Советским РУВД г.Владивостока	690910, Приморский край, Е

Открыть (Ctrl+Shift+F4)

7. Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить заявку».

При заполнении поля «Список заявок по телефону, который Вы указали в заявке» и нажатии на кнопку «Отбор», в таблицу снизу будут выведены все ваши заявки:

Рисунок №5



8. Возможные статусы заявки на пропуск. После каждого изменения состояния статуса заявки клиенту отправляется sms-оповещение.

Статус – статус заявки, может принимать значения:

- **Сформирована** - заявка создана пользователем и поступила в обработку. Заявку в статусе «Сформирована» нельзя отменить или изменить;

После проверки, заявка может принять один из двух статусов:

- **На согласовании** – означает, что заявка заведена корректно и находится на рассмотрении;

- **Отменена** - означает, что заявка заведена с ошибкой. Работники бюро пропусков могут изменить данные в заявке и присвоить ей заново статус «Сформирована»;

- Статус «СОГЛАСОВАНА» заявка принимает после того, как бюро пропусков согласовало заявку в ОПК и УМВД.

Запрещается

Давать заведомо ложную информацию о посетителях в электронной заявке.