**Порядок РЕГИСТРАЦИИ новых контрагентов**

**в программе по подаче электронных заявок на РАЗОВЫЕ пропуска на территорию ООО ВМП «Первомайский».**

1. Для регистрации в системе (выдачи логина и пароля) необходимо заполнить заявку на официальном бланке организации за подписью руководителя и с печатью. Отправить отсканированную цветную копию по адресу info@vmpp.ru . Ссылка на скачивание образца заявки <https://web.vmpp.ru/Zayavka_login.docx>
2. После рассмотрения заявки и проверки данных контрагента на указанный в ней адрес e-MAIL будет направлен логин и пароль или уведомление об отказе в регистрации.
3. Для почтовых адресов с доменами @mail.ru, @list.ru, @bk.ru сообщение с логином и паролем может попасть в папку **СПАМ**. Не забудьте проверить эту папку.
4. При возникновении вопросов по регистрации обращаться по тел.: **227-07-72** в рабочее время.
5. ОРИГИНАЛ письма-заявки на предоставление удалённого доступа, согласие на обработку персональных данных и подтверждения их достоверности, необходимо направить почтой или передать в бюро пропусков.

Контрагенты, получившие логин и пароль к программе подачи электронных заявок на территорию ООО ВМП «Первомайский» получают возможность через свой кабинет подавать заявки на другие территории. Порядок оформления пропусков, оплаты и проезда регламентируются правилами этих территорий. **ПО ВСЕМ ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ К ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ТЕРРИТОРИЙ.**

1. Краткая инструкция по заполнению в системе ЗАЯВКИ на РАЗОВЫЙ пропуск находится на сайте <https://web.vmpp.ru> . Скачать образец можно по ссылке <https://web.vmpp.ru/Instr_Zayavka.pdf>
2. После заполнения всех необходимых полей заявка отправляется по нажатию кнопки «Отправить заявку». После отправки заявки редактирование не доступно. Заявку можно только отменить (из самой заявки) или повторить на новую дату.
3. Информация по изменению статуса заявки отправляется на указанный при регистрации мобильный телефон в виде СМС, электронный адрес, а также в рабочем кабинете в общем списке заявок.
4. После получения уведомления о согласовании заявки на разовый пропуск: контрагент может прибыть в порт для оформления пропуска и прохода (проезда) на территорию.
5. Все пропуска выдаются **ЛИЧНО** в руки лицу, указанному в заявке по документу, удостоверяющему личность (паспорту).